

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2016
(Kèm theo Thông báo số 416 /TB-ĐHNT ngày 26 / 8 /2016 của Nhà trường)

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ và các yêu cầu khác)
1	Khoa Quản trị kinh doanh	Thư ký Văn Phòng Chương trình Tiên tiến	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chứng chỉ IELTS 6.0 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài. - Ưu tiên: Ứng viên tốt nghiệp ngành Ngôn ngữ tiếng Anh hoặc tốt nghiệp đại học ở các nước nói tiếng Anh, được đào tạo chuyên môn về Quản trị Kinh doanh
2	Khoa Kế toán - Kiểm toán	Thư ký Khoa	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài.
3	Khoa Tiếng anh chuyên ngành	Thư ký Chuyên môn Khoa	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại. - Ưu tiên: Người có kinh nghiệm quản lý giáo dục, giảng dạy.
4	Phòng Tổ chức hành chính	Chuyên viên pháp chế	1	- Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá trở lên ngành Luật; Có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương. -Ưu tiên: Nam giới; Người tốt nghiệp chuyên ngành Luật hành chính, người có kinh nghiệm làm công tác pháp chế.
5	Khoa Đào tạo quốc tế	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài, có kinh nghiệm trong quản lý giáo dục, hợp tác đào tạo. - Ưu tiên: Những người sử dụng thành thạo 2 ngoại ngữ là tiếng Anh và tiếng Trung.

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ và các yêu cầu khác)
6	Thư viện	Thư viện viên	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành /chuyên ngành Thư viện. - Ưu tiên: Những người có kinh nghiệm công tác thư viện
7	Khoa Sau Đại học	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương hoặc tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài. - Ưu tiên: Ứng viên được đào tạo bằng Tiếng Anh ở nước ngoài, có kinh nghiệm trong quản lý đào tạo đại học, sau đại học.
8	Trung tâm Đảm bảo chất lượng	Chuyên viên phụ trách ISO	1	- Tốt nghiệp đại học, Có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương. - Ưu tiên: Những người có kinh nghiệm về ISO; Ưu tiên Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành đo lường, đánh giá.
		Chuyên viên phụ trách đánh giá chất lượng chương trình đào tạo	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên; Có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương. - Ưu tiên Thạc sĩ hoặc cử nhân chuyên ngành đo lường, đánh giá hoặc ít nhất 3 năm kinh nghiệm công tác trong đại học, trường đại học, học viện;
9	Phòng Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên; Có chứng chỉ IELTS 6.0 trở lên hoặc chứng chỉ tiếng Anh khác tương đương.
10	Phòng Truyền thông và Quan hệ đối ngoại	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành/ chuyên ngành: Truyền thông, kinh tế, quản trị kinh doanh. - Ưu tiên: Ứng viên là nam giới, có kinh nghiệm thực tiễn về công tác truyền thông.

Tổng cộng:

11



TP TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

TS Vũ Thị Thanh Xuân